



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE "B. BELOTTI"**

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE**

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING  
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO INTERNAZIONALE

**SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE**

Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164

Sito Web: [www.isbelotti.edu.it](http://www.isbelotti.edu.it) - Email: [belotti@isbelotti.edu.it](mailto:belotti@isbelotti.edu.it) - Pec: [bgis039007@pec.istruzione.it](mailto:bgis039007@pec.istruzione.it)

I.S. - "B. BELOTTI"-BERGAMO  
Prot. 0005978 del 06/07/2021  
06-10 (Uscita)

Bergamo,

Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

CNP: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-235 -CUP: J11D20000680001

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO  
NELL'AMBITO DEL Progetto PON/FSE  
**"Belotti Digitale 2020"**

Lotto unico

### **ASPETTI CONTRATTUALI**

#### **Art. 1-Oggetto della fornitura**

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura dei seguenti prodotti raggruppati in un unico lotto alle seguenti condizioni:

Descrizione condizioni:
• Consegna libri di testo franco nostro Istituto;
• Consegna libri in confezioni contenenti elenco testi e nominativo alunni/classe;
• Possibilità di restituire i libri di testo entro una percentuale massima del 5% dell'ordine totale;
• I Libri di testo consegnati dovranno essere nuovi di fabbrica;
• Nomina di un referente dedicato per il nostro Istituto;

#### **Art. 2-Durata del contratto**

Il contratto avrà la durata di mesi 3 dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

#### **Art. 3- Listino prezzi**

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

#### **Art. 4 - Luoghi di consegna**

sede istituzione scolastica in via Azzano, n.5 -24126 Bergamo - (referente DSGA Dott.ssa Maria Mira)

## **Art. 5 – Tempi di consegna**

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 gg dal ricevimento dell'ordine.

## **Art. 6 – Trasmissione degli ordinativi**

L'ordine sarà trasmesso via posta elettronica e/o PEC con firme digitali del Direttore SGA e del Dirigente Scolastico.

## **Art. 7 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia (Quinto d'obbligo)**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c. 12 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia);

## **Art. 8 – Modalità preparazione ordinativi materiale**

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 5. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

## **Art. 9 – Giorni e orari delle consegne**

Presso la sede dell'istituzione scolastica e dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria:  
dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

## **Art. 10 – Duvri**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza. In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

## **Art. 11 – Penale**

In caso di ritardata consegna sarà applicata una penale di €. 10,00 al giorno per ogni giorno di ritardata consegna di ciascun ordine.

## **Art. 12 – Cessione del contratto**

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

## **Art. 13 – Direzione esecuzione del contratto**

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento:  
DSGA Dott.ssa Maria Mira.

## **Art. 14 – Pagamento fatture**

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

### **Art. 15 – Controversie e foro competente**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

### **Art. 16 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali – informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Giovanni Carlo Vezzoli

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giovanni Carlo Vezzoli)