



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ALLEGATO 3

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.I. 129/2018 e dalla legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui a RR.DD. n. 2440 e n. 827 rispettivamente del 18/11/1923 e del 23/5/1924, nonché dalle condizioni di seguito riportate:

- Le condizioni generali offerte dovranno restare valide per l'a.s. 2019-2020;
- I prezzi non potranno subire aumenti fino al 31/08/2020;
- Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza;
- Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare;
- Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato che fa riferimento alla circ. MIUR n. 645 del 11/04/2002 e di possedere esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione dell'alternanza scuola lavoro estera con PON FSE 2014-2020;
- In caso di partecipanti con disabilità dovranno essere garantiti sistemazione e trasporti in loco idonei e, per l'eventuale assistente educatore italiano, la gratuità e la sistemazione nella stessa famiglia che accoglie il disabile;
- deve essere garantita la presenza di un tutor incaricato dalla struttura ospitante a supporto delle attività di alternanza scuola lavoro, dotato di competenze professionali e di affiancamento formativo;
- Le famiglie ospitanti devono essere qualificate e risiedere in zone non malfamate.

Devono essere prestati i seguenti servizi:

- Organizzazione e realizzazione del percorso di formazione Alternanza Scuola Lavoro per n. 15 studenti a **Portsmouth** (UK);
- il periodo di realizzazione delle attività sarà preferibilmente dal 20 giugno 2020 al 17 luglio 2020, e per un totale di 28 giorni (27 notti) , e in ogni caso dovrà concludersi entro il 31.08.2020;
- Il tirocinio formativo prevederà 30 ore settimanali per un totale di 120 ore presso strutture qualificate operanti nel settore dei servizi alle imprese: settore informatico, settore web marketing e settore amministrativo-finanziario comunque concordate dai referenti PON al fine di formare la figura del Tecnico per il WEB Marketing.
- Presenza contemporanea di massimo 2 studenti nella stessa azienda;
- Presenza di un tutor incaricato dalla struttura ospitante a supporto delle attività di alternanza scuola lavoro, dotato di competenze professionali e di affiancamento formativo;
- Cambio di azienda in tempi non superiori alle 24/48 ore qualora l'abbinamento non risultasse idoneo per il tirocinante.

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti contenuti:

- Collaborazione alla stesura della convenzione e del progetto formativo individuale con le aziende dove

- gli studenti effettueranno attività di tirocinio utilizzando i modelli proposti dall'istituto;
- Valutazione da parte del Tutor Aziendale;
 - Attività lavorative in azienda per quattro settimane – 120 ore;
 - Rilascio attestati e certificazioni tra cui la Europass Mobility;
 - Almeno n. 2 escursioni di un giorno intero e n. 4 di mezza giornata per permettere l'approfondimento storico-culturale del paese straniero;
 - Attività di formazione di 8 ore propedeutiche all'attività di tirocinio in azienda;
 - Attività finale di RIFLESSIONE COMPETENZE ACQUISITE (4 ore);
 - formazione sulla sicurezza prevista dalla normativa vigente nel paese straniero in cui si effettua l'alternanza scuola-lavoro;
 - Viaggio in aereo A/R per 15 studenti e due docenti accompagnatori;
 - Curare in proprio o comunque sotto la personale responsabilità il servizio di biglietteria aerea e qualunque altra forma di trasferimento. Comunicare il costo medio aggiuntivo qualora, per insindacabile decisione della Scuola, si dovesse ricorrere ad avvicendamenti dei tutor accompagnatori senza applicazione di ulteriori spese se non quelle pagate ai vettori;
 - Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il transfer per il luogo di destinazione;
 - Sistemazione in famiglia in camere doppie per gli studenti ;
 - Sistemazione in hotel 3 stelle (camera singola con servizi) per due docenti;
 - Trattamento di pensione completa per gli studenti e per gli accompagnatori;
 - Assistenza in italiano h24 da parte di un operatore dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno / Alternanza Scuola Lavoro;
 - Travel card per gli studenti e gli accompagnatori;
 - SIM inglese per gli studenti;
 - SIM inglese per i due docenti;
 - Trasferimento in pullman all'aeroporto di partenza per il rientro in Italia;
 - Assicurazione per responsabilità civile e infortuni valevole per tutta la durata del soggiorno/alternanza scuola lavoro;
 - Assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc.
 - Comunicazione all'ente preposto e disbrigo delle pratiche relative ad eventuali infortuni nel paese straniero in cui si effettua il soggiorno/l'alternanza scuola-lavoro;
 - Pullman o altri mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e guida affidata ad autisti abilitati

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite i modelli allegati e anche in formato digitale

FIRMA _____