

ITC B. BELOTTI
REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

REGOLAMENTO DI ISTITUTO ALLEGATO “D”

Di seguito vengono elencate le regole di comportamento che tutti gli utenti sono tenuti ad osservare per il buon funzionamento dei laboratori e per un lavoro ordinato.

1. L'accesso ai laboratori è di norma consentito ai Docenti delle discipline, agli ITP (Insegnanti Tecnico Pratici), agli Assistenti tecnici di informatica e agli studenti delle classi in orario. **GLI STUDENTI NON POSSONO ACCEDERE AI LABORATORI SE NON IN PRESENZA DI ALMENO UN INSEGNANTE** (della disciplina o ITP).
2. Ogni studente, appena entrato, dovrà verificare il buon funzionamento delle attrezzature e avvisare tempestivamente l'insegnante se rileva scritte, manomissioni o disfunzioni di qualsiasi genere (ciò comporta il risarcimento di quanto dovuto da parte dell'alunno che sedeva nel posto in questione nell'ora precedente alla constatazione del danno).
3. Al termine della lezione in laboratorio lo studente deve effettuare la chiusura della sessione sul computer (oppure lo spegnimento se si tratta dell'ultima ora di lezione della giornata) e rimettere in ordine il proprio posto di lavoro.
4. La consegna delle chiavi di accesso al laboratorio viene effettuata dal bidello responsabile, unicamente all'insegnante, ed è subordinata all'apposizione sullo specifico registro entrate/uscite, della firma dell'insegnante autorizzato ad entrare.
5. Al termine della lezione l'insegnante è tenuto a chiudere il laboratorio (dopo averne verificato l'ordine), ed a riconsegnare le chiavi al bidello incaricato, apponendo la firma sul registro entrate/uscite, a conferma dell'avvenuta restituzione delle stesse.
6. La prenotazione dei laboratori, per lezioni o esercitazioni in ore non previste nell'orario scolastico prefissato, viene effettuata previa richiesta scritta al Responsabile dei laboratori, o all'Assistente tecnico, con almeno 48 ore di anticipo rispetto all'utilizzo. Per favorire l'utilizzo dei laboratori da parte del maggior numero di classi, il docente può effettuare la prenotazione, per la stessa classe nella stessa ora della settimana, al massimo per tre settimane consecutive. Qualora il docente non intendesse utilizzare il laboratorio sarà tenuto a comunicarlo almeno il giorno precedente al responsabile dei laboratori che potrà disporre l'uso ad altra classe richiedente.
7. In ciascun laboratorio saranno disponibili dei moduli dove gli insegnanti segnaleranno gli eventuali problemi e/o richieste. Tali moduli dovranno essere consegnati al più presto, al Responsabile dei laboratori o all'Assistente tecnico per poter attivare il servizio di assistenza tecnica.
8. L'installazione di nuovo software è riservata all'amministratore del computer (Responsabile dei laboratori o Assistente tecnico). I Docenti devono presentare le richieste di nuova installazione al Responsabile dei laboratori.
9. In laboratorio è **SEVERAMENTE VIETATO MANGIARE o BERE**.
10. Gli studenti devono aver cura non soltanto delle attrezzature informatiche, ma anche degli arredi e degli ambienti.

11. In caso di malfunzionamento di computer, tastiere, mouse, video, l'alunno è tenuto ad avvisare l'insegnante evitando di intervenire personalmente.
12. È vietato installare software e utilizzare i servizi offerti da Internet (posta elettronica, navigazione, download) se non per uso strettamente scolastico, e con il consenso del docente.
13. Il salvataggio dei lavori delle singole classi, deve avvenire di norma, su supporti come chiavette o dischi ottici oppure su cartelle dati condivise sul server.
14. Le risme di carta devono essere richieste dall'insegnante direttamente al Centro Stampa; è vietato utilizzare carta di peso diverso da 80 g/m². La stampa su carta deve essere limitata allo stretto necessario e deve essere data preferenza alla produzione di documenti in formato elettronico.
15. L'Istituto chiederà risarcimenti, per eventuali danni causati, a chi non rispetta le suddette indicazioni.
16. Per infrazioni al regolamento si potranno adottare provvedimenti disciplinari e il Responsabile dei laboratori potrà decidere l'esclusione temporanea della classe dall'uso dei laboratori.